



ประกาศ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (หมวดเงินอุดหนุน)

ด้วย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน) ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 2 อัตรา คุณวุฒิปริญญาโท รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) ขนาดไม่เกิน 20MB ที่ระบุไว้ในข้อ 4 ทางอีเมล ถึง นายณัฐวุฒิ จันทร์อุ้น ที่ E-mail: nuttawut.jum@mahidol.ac.th ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2562

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบมาพร้อมใบสมัครทางอีเมล

- 4.1 ใบสมัครของมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 x 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 4.2 ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน
- 4.3 สำเนาใบปริญญาบัตร (ปริญญาโท และปริญญาตรี) ในกรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือรับรองซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับตามหลักสูตร 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript: ปริญญาโท และปริญญาตรี)
- 4.5 ผลสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดข้อ 2.7 แนบท้ายประกาศนี้)
- 4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ชุด
- 4.7 ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีเคยผ่านงานมาแล้ว)
- 4.8 บุคคลที่สามารถอ้างอิงได้ 2 ราย

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่

สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ และทางอีเมลของผู้สมัครที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเข้าสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์ ดร.สรินทร์ เกรย์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

.....

1. ตำแหน่งที่บรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา (หมวดเงินอุดหนุน)

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 วุฒิการศึกษาปริญญาโท ทางการศึกษา รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีความรู้ความสามารถในงานการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2.3 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2.4 มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- 2.5 มีความสามารถในการจัดการศึกษาและข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- 2.6 มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 2.7 มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (อ่าน-พูด-ฟัง-เขียน) ในระดับดี/ดีมาก มีหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษโดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 4 คะแนน
 - TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
 - TOEFL – ITP ไม่ต่ำกว่า 433 คะแนน
 - TOEFL-CBT ไม่ต่ำกว่า 120 คะแนน
 - TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
 - MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า 48 คะแนน
 - MU-ELT ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน

ผู้สมัครจะต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี (นับจนถึงวันสมัคร) ประกอบการสมัคร ยกเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสื่อสาร หรือศึกษาในหลักสูตรการเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษประกอบการเรียกบรรจุ ยกเว้นในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเห็นว่ามีความจำเป็นในการรับเข้าบรรจุ ให้ยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษประกอบการบรรจุแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานได้ โดยมีกำหนดภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย และในกรณีที่ไม่สามารถยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ถือว่าไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน

2.8 มีประสบการณ์ด้านงานการศึกษาจะได้รับการพิจารณา

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.1 ปฏิบัติงานวิชาการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น ศึกษาวิเคราะห์ แนะแนวการศึกษา และหลักสูตร รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินความเสี่ยง

3.2 ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาและหลักสูตร สํารวจรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

3.3 วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน

3.4 จัดทำหนังสือราชการและจัดการฐานข้อมูล

3.5 เตรียมงานจัดทำเอกสาร พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอน จัดประชุมหลักสูตร และประชุมนักศึกษา การสัมมนา การอบรม และการศึกษาดูงาน ตลอดจนสรุปรายงานการประชุมและสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

3.6 ติดต่อประสานงานด้านการศึกษา กับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งติดต่อประสานงานจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา การออกนิทรรศการการศึกษา บริการและส่งเสริมการศึกษา

3.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

4.1 รอบแรก คัดเลือกคุณสมบัติจากใบสมัครเพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (Shortlisted candidates)

4.2 รอบสอง สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

5. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือนๆ ละ 22,750 บาท และสวัสดิการ เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทุนพัฒนาศักยภาพ และสวัสดิการอื่นๆ ของสถาบันฯ

6. การสมัคร

ส่งเอกสารและหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สกุล PDF File ทางอีเมลด้านล่างนี้

นายณัฐวุฒิ จันทร์อุ้น E-mail nuttawut.jun@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2562

หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-441-0201 ต่อ 219 โทรสาร 02-441-9333